

ieve that employees can improve their
with the support of training. (FR :
ns que les employés peuvent
urs performances avec cette forma-
ne mention n'est faite d'un public
u de restrictions à une certaine
employés ; on peut en conclure
resse à tout le monde. (A) Les déci-
e sont pas le seul public ciblé.
es supérieurs ne sont pas le seul
(C) Le personnel de soutien n'est
public ciblé.

198. (B) Webinaire 4 s'adresse aux salariés qui pour-
raient mieux faire : *How to develop under-perfor-
ming employees.*
199. (D) *Performance review* est une autre manière de
dire *appraisal* (= entretien annuel).
200. (B) Amanda dit : *Can you therefore please issue us
with a bill for the correct amount?* (FR : Par consé-
quent, pouvez-vous nous fournir une nouvelle
facture indiquant le montant correct ?)

SOLUTIONS : TEST N° 5

PARTIE 1 (PAGES 161-164)

Remarque : la bonne réponse est signalée en premier.

1. (D) La photo montre un terrain de baseball avec
des gratte-ciel dans le fond. La réponse (A) n'est
pas correcte car il fait jour. La réponse (B) n'est
pas correcte parce qu'il n'y a personne sur le
terrain de baseball. La réponse (C) utilise le mot
building comme verbe et pas comme nom et
joue sur la confusion entre les sons proches *tall*
et *mall*.
2. (B) Une femme tient le combiné du téléphone à
son oreille et écoute quelqu'un à l'autre bout du
fil. Les réponses (A), (C) et (D) reprennent
toutes le mot *phone*, mais font référence à des
actions que la femme n'est pas en train de faire.
3. (A) Un homme est debout à côté de tables
dressées pour un repas formel. La réponse (B)
parle de l'homme, mais il n'est pas en train de
servir le repas. La réponse (C) est incorrecte
parce que l'on ne voit pas de nourriture sur
l'image. La réponse (D) est incorrecte car on ne
voit pas d'invités, la seule personne représentée
sur l'image étant l'homme.
4. (C) Une jeune femme est assise devant un ordi-
nateur et elle boit quelque chose dans une tasse.
La réponse (A) identifie l'une des actions effec-
tuées par la femme – *reading* – mais elle lit sur
l'écran de l'ordinateur et non dans un livre. La
réponse (B) parle de la tasse, mais elle la tient à
la main, elle n'est pas en train de la laver. La
réponse (D) associe *coffee* avec *cup*.
5. (B) Un homme se tient sur un quai de gare, un
téléphone mobile à l'oreille. La réponse (A) joue
sur la confusion entre les mots à consonances
proches *phone* et *comib* (peigne). La réponse (C)
joue sur la confusion entre les sons proches *train*
et *cane* (canne). La réponse (D) est incorrecte
parce que l'homme se trouve sur le quai de gare
et il n'y a pas de train sur l'image.
6. (A) La photo montre des rayonnages (*shelves*)
dans une bibliothèque. La réponse (B) joue sur
la confusion entre les sons proches *books* et
cooks, et *reading* et *eating*. Les réponses (C) et (D)
évoquent des personnes que l'on rencontre
habituellement dans une bibliothèque (*librarian*,
bibliothécaire ; *student*), mais elles sont incor-
rectes car il n'y a personne sur l'image.

PARTIE 2 (PAGE 165)

Remarque : la bonne réponse est signalée en premier.

7. (B) *Three this afternoon* répond à la question
What time? La réponse (A) joue sur la confusion
entre les sons proches *appointment* (rendez-
vous) et *disappointment* (déception). La
réponse (C) correspond à la question *When?*
8. (A) C'est la réponse logique à la question. La
réponse (B) joue sur la confusion sur les diffé-
rents sens du mot *work*. La réponse (C) joue sur
la confusion entre les mots qui se prononcent de
manière identique *where* et *wear*.
9. (B) Vouloir un stylo est une réponse logique
lorsque l'on demande à quelqu'un de signer un
document. La réponse (A) joue sur la confusion
sur les différents sens du mot *sign*. La
réponse (C) joue sur la confusion entre les mots
proches *need* et *read*, et reprend le mot *document*.
10. (C) *On my desk* répond à la question *Where?* La
réponse (A) joue sur la confusion entre les sons
proches *telephone* et *tell them at home*. La
réponse (B) reprend le mot *telephone*.
11. (A) *Twenty* répond à la question *How many?* La
réponse (B) reprend les mots *people* et *workshop*.
La réponse (C) joue sur la confusion entre
workshop (atelier) et *work in this shop*.
12. (C) *Some colleagues* répond à la question *Who?* La
réponse (A) correspond à la question *When?*
La réponse (B) correspond à la question *How?*
13. (B) *Two weeks* répond à la question *How long?* La
réponse (A) joue sur la confusion entre les sons
proches *away* et *day*. La réponse (C) joue sur la
confusion entre *away* et le mot à consonance
proche *stay*.
14. (B) *Let's stay here* est une réponse logique à un
commentaire positif sur le restaurant (*a good
restaurant*). La réponse (A) joue sur la confusion
entre les sons proches *restaurant* et *rest*. La
réponse (C) joue sur la confusion entre les sons
proches *restaurant* et *best*.
15. (C) *Five or six years* répond à la question *How
long?* La réponse (A) joue sur la confusion entre
les sons proches *long* et *strong*. La réponse (B)
correspond à la question *How well?*
16. (A) Il s'agit d'une réponse logique à une
remarque concernant la taille du bureau. La
réponse (B) joue sur la confusion entre les sons
proches *small* et *tall*. La réponse (C) joue sur la
confusion entre les sons proches *quite* et *quiet*.

17. (C) *A hundred and fifty dollars* répond à la question *How much?* La réponse (A) associe *hotel* et *reservations*. La réponse (B) reprend l'expression *stay at that hotel*.
18. (A) Il s'agit d'une réponse logique à une question concernant le bureau de poste. La réponse (B) joue sur la confusion entre les sons proches *open* et *pen*. La réponse (C) associe *post office* et *stamps*.
19. (B) *I missed the train* est une phrase logique pour expliquer un retard à une réunion. La réponse (A) joue sur la confusion entre les sons proches *meeting* et *eating*. La réponse (C) reprend le mot *late*.
20. (A) *On the next block* répond à la question *How far?* La réponse (B) joue sur la confusion entre les sons proches *far* et *fare* (coût du billet). La réponse (C) correspond à la question *How often?*
21. (A) *Sandwiches and ice-cream* correspond à ce qui était servi à midi. La réponse (B) correspond à la question *Where?* La réponse (C) correspond à la question *When?*
22. (B) *Mary* répond à la question *Who?* La réponse (A) reprend le mot *answer*. La réponse (C) joue sur la confusion entre les sons proches *phone* et *loan* (prêt).
23. (C) est la seule qui répond à la question *Where?* La réponse (A) parle de la conduite dans la ville et (B) reprend le mot *car*, mais ce ne sont pas des réponses logiques.
24. (B) *The morning train* répond à la question *Which train?* La réponse (A) joue sur la confusion entre les sons proches *arrive* et *five*. La réponse (C) associe *train*, *tickets* et *station*.
25. (A) Il s'agit d'une réponse logique à une remarque concernant la couleur des murs. La réponse (B) joue sur la confusion entre les sons proches *walls* et *calls*. La réponse (C) joue sur la confusion entre les sons proches *color* et *collar* (col).
26. (B) *Last month* répond à la question *When?* La réponse (A) joue sur la confusion entre les différents sens de *last* (pour la dernière fois ; dernier ; durer). La réponse (C) reprend le mot *see*.
27. (C) *Sunny and clear* répond à la question portant sur le temps. La réponse (A) reprend les mots *report* et *tomorrow*. La réponse (B) joue sur la confusion entre les homonymes *weather* (le temps) et *whether* (si) et reprend le mot *tomorrow*.
28. (C) *Downtown* répond à la question *Where?* La réponse (A) reprend le mot *afternoon*. La réponse (B) joue sur la confusion entre les sons proches *afternoon* et *room*, et reprend le nom *Mrs. Kim*.
29. (A) *Mr. Brown* répond à la question *Who?* La réponse (B) joue sur la confusion entre les sons proches *hired* (embauché) et *tired*. La réponse (C) reprend le mot *position*.
30. (A) *Tomorrow* répond à la question *When?* La réponse (B) joue sur la confusion entre les mots apparentés *available* (disponible) et *avail* (profiter). La réponse (C) reprend le nom *Mr. Jones* et joue sur la confusion entre les sons proches *available* et *able*.
31. (B) *Some books* répond à la question portant sur le contenu du paquet. La réponse (A) reprend le mot *package*. La réponse (C) associe *package* et *delivered*.

PARTIE 3 (PAGES 166-169)

Remarque : la bonne réponse est signalée en premier.

32. (C) La femme en a assez de faire la cuisine et veut manger au restaurant ce soir. La réponse (A) correspond à ce que la femme ne veut pas faire. La réponse (B) joue sur la confusion entre les sons proches *report* et *sports*. La réponse (D) reprend les mots *home* et *evening*.
33. (C) Ils se retrouveront à 21 h 00 parce que l'homme ne peut pas avant. La réponse (A) correspond à l'heure à laquelle la femme souhaiterait qu'ils se retrouvent. La réponse (B) joue sur la confusion entre les sons proches *late* et *eight*. La réponse (D) joue sur la confusion entre les sons proches *then* et *ten*.
34. (B) L'homme doit rester au bureau et travailler sur un rapport. La réponse (A) joue sur la confusion avec le fait que la femme dit en avoir assez (*she is tired*) de faire la cuisine. La réponse (C) joue sur la confusion entre les sons proches *home* et *phone*. La réponse (D) reprend le mot *report*.
35. (A) L'homme dit qu'ils ont rendez-vous avec les clients. La réponse (B) joue sur la confusion avec le sujet de l'entretien – la comptabilité. La réponse (C) joue sur la confusion avec le fait que le bureau des clients est en train d'être repeint. La réponse (D) associe *money* et *bankers*.
36. (D) L'homme dit qu'ils se rencontreront vendredi. La réponse (A) correspond au jour où les clients ont téléphoné pour changer le lieu du rendez-vous. Les réponses (B) et (C) ressemblent à *today*.
37. (B) La femme dit qu'elle a réservé la salle de conférences pour la réunion. La réponse (A) correspond à l'endroit où est situé le bureau des clients. La réponse (C) est associée à l'idée du repas qui sera servi. La réponse (D) joue sur la confusion entre les sons proches *tell* et *hotel*.

38. (C) La femme est en train d'acheter des billets pour un spectacle et elle parle aussi d'un film, donc elle se trouve dans un cinéma (*movie theater*). Les réponses (A), (B) et (D) mentionnent d'autres endroits où l'on peut acheter des billets, mais ne constituent pas la bonne réponse.
39. (B) La femme demande des sièges au premier rang (*row*). Les réponses (A) et (C) sont d'autres possibilités auxquelles l'homme fait référence. La réponse (D) reprend le mot *door*.
40. (C) La femme achète deux billets à 8,50 dollars l'un, soit un total de 17 dollars. La réponse (A) correspond au prix d'un billet. La réponse (B) joue sur la confusion avec l'heure du début du spectacle. La réponse (D) ressemble au prix d'un billet.
41. (A) L'homme demande à la femme si elle peut lui recommander des livres à emporter en vacances. La réponse (B) joue sur la confusion entre les sons *reading* et *meeting*. La réponse (C) joue sur la confusion entre les différents sens du mot *book* (livre ; réserver). La réponse (D) joue sur la confusion entre les différents sens du mot *light* (lumière ; léger, facile à lire).
42. (D) La femme propose d'en parler à sa chef car cette dernière s'y connaît en livres. La réponse (A) joue sur la confusion entre les sons proches *more* et *store*. La réponse (B) joue sur la confusion entre les sons proches *time* et *online*. La réponse (C) reprend le mot *relax*, parce que l'homme a dit qu'il voulait des livres *relaxing*.
43. (D) L'homme dit qu'il part dimanche. La réponse (A) correspond au jour où l'homme souhaite se procurer les livres. La réponse (B) correspond au jour où la chef sera disponible. La réponse (C) ressemble à la réponse correcte.
44. (B) La femme dit que la conférence durera trois jours et l'homme confirme. La réponse (A) joue sur la confusion entre les sons proches *to* et *two*. La réponse (C) joue sur la confusion entre les sons proches *for* et *four*. La réponse (D) n'est pas mentionnée.
45. (A) L'homme dit que des salles ont été réservées dans un musée. La réponse (B) correspond à l'endroit où la conférence ne se tiendra pas. La réponse (C) correspond à un lieu dont la femme parle, mais qui n'est pas le lieu où se tiendra la conférence. La réponse (D) reprend le mot *conference*.
46. (C) La femme dit qu'elle va se mettre à préparer l'emploi du temps de l'atelier (*workshop*). La réponse (A) joue sur la confusion entre *workshop* et *shopping*. La réponse (B) correspond à ce que l'homme a déjà fait. La réponse (D) joue sur la confusion entre les sons proches *plans* et *planes*.
47. (D) La femme demande à l'homme de bien vouloir échanger son billet parce qu'elle souhaite partir à une heure différente. Les réponses (A) et (B) correspondent à des choses qui sont mentionnées comme n'étant pas nécessaires. La réponse (C) est incorrecte car, même si la femme se rend bien à Montréal, elle ne demande pas à l'homme de l'accompagner.
48. (A) La femme dit qu'elle préférerait partir le matin. La réponse (B) correspond au moment où elle ne souhaite pas partir. La réponse (C) joue sur la confusion entre les sons proches *leaving* et *evening*. La réponse (D) joue sur la confusion entre les sons proches *right* et *night*.
49. (B) L'homme dit qu'il va appeler la compagnie aérienne pour changer le billet d'avion. La réponse (A) joue sur la confusion entre les sons proches *plane* et *train*. La réponse (C) joue sur la confusion entre les sons proches *us* et *bus*. La réponse (D) n'est pas mentionnée.
50. (D) La femme propose de faire des photocopies. La réponse (A) correspond à la personne qui a écrit le document à photocopier. La réponse (B) correspond à quelqu'un qui est absent pour maladie. La réponse (C) correspond à la personne qui veut les photocopies.
51. (B) L'homme demande 500 copies. La réponse (A) correspond au nombre qu'il avait demandé tout d'abord, mais il a changé d'avis ensuite. La réponse (C) joue sur la confusion entre les sons proches *sick* et *six*. La réponse (D) joue sur la confusion entre les sons proches *time* et *nine*.
52. (A) L'homme explique que les copies feront partie d'un dossier de collecte de fonds qu'il enverra aux donateurs. La réponse (B) joue sur la confusion avec la réunion à laquelle la femme assistera après le repas de midi. La réponse (C) joue sur la confusion entre les mots proches *lunch* et *luncheon*. La réponse (D) joue sur la confusion entre les mots proches *part* et *party*.
53. (D) La femme invite l'homme à manger dans un nouveau restaurant. La réponse (A) correspond à l'endroit où l'homme déjeune habituellement. La réponse (B) correspond à l'endroit où l'homme déjeune parfois. La réponse (C) joue sur la confusion entre les mots proches *cafeteria* et *café*.
54. (A) La femme invite l'homme à venir avec elle aujourd'hui. La réponse (B) correspond au jour où elle téléphonera à l'homme. La réponse (C) joue sur la confusion entre les sons proches *today* et *Tuesday*. La réponse (D) correspond au moment où l'homme part en voyage.
55. (D) L'homme dit qu'il va faire les courses afin de se préparer pour son voyage. La réponse (A) correspond à la raison pour laquelle l'homme mange parfois à son bureau. La réponse (B) joue sur la confusion entre les sons proches *ating* et

meeting. La réponse (C) joue sur la confusion avec l'appel téléphonique que la femme passera demain.

56. (C) La femme parle de la pluie (*the rain*). La réponse (A) joue sur la confusion entre les sons proches *not* et *hot*. La réponse (B) joue sur la confusion entre les sons proches *slow* et *snow*. La réponse (D) reprend le mot *clear*.
57. (D) L'homme suggère le métro et la femme est d'accord. La réponse (A) correspond à ce que la femme considère comme impossible. La réponse (B) joue sur la confusion entre les sons proches *far* et *car*. La réponse (C) joue sur la confusion entre les sons proches *rain* et *train*.
58. (B) La femme demande à l'homme de lui porter sa valise. Les réponses (A) et (C) correspondent à des choses que l'homme mentionne. La réponse (D) joue sur la confusion avec la référence aux horaires du métro.
59. (B) La femme arrivera lundi, passera les nuits de lundi et mardi sur place, et repartira mercredi. La réponse (A) ressemble à la bonne réponse. La réponse (C) correspond à la seconde nuit qu'elle passera à l'hôtel. La réponse (D) correspond au jour de son départ.
60. (A) La femme passera les nuits de lundi et mardi à l'hôtel. La réponse (B) joue sur la confusion avec le nombre de pièces que comporte une suite d'hôtel. La réponse (C) joue sur la confusion avec le nombre de personnes qui peuvent dormir dans une suite. La réponse (D) joue sur la confusion entre les sons proches *fine* et *nine*.
61. (A) La femme dit qu'elle sera seule et qu'elle n'a besoin que d'une chambre simple. Les réponses (B) et (D) sont des suggestions émises par l'homme. La réponse (C) est associée au nombre de pièces dans une suite.
62. (B) La femme de James a subi la même opération et insiste pour surveiller la santé de son mari. On peut en conclure qu'elle s'inquiète de l'opération de celui-ci. (A) Elle a subi la même opération l'année dernière mais elle n'est plus malade. (C) Rien n'est mentionné dans le texte qui aille dans ce sens. (D) Rien n'est mentionné dans le texte qui aille dans ce sens.
63. (C) *While exercising is good, I suggest you only take part in lighter physical exercise such as swimming because high impact motions could worsen your case.* (FR : Si l'exercice est une bonne chose, je vous recommande de ne faire que des activités peu intenses, comme la natation ; des mouvements à forte intensité pourraient empirer votre cas.) (A) L'exercice n'est pas dangereux en soi, mais des mouvements intenses peuvent aggraver le cas de ce patient. (B) Rien n'est mentionné dans le texte qui aille dans ce sens. (D) Rien n'est mentionné dans le texte qui aille dans ce sens.
64. (D) Elle peut compatir à la situation de son mari car elle a déjà subi la même opération : *I had the same operation last year...* (FR : J'ai subi la même opération l'année dernière.)
65. (C) Le dernier coureur à être arrivé était le Hongrois. D'après le tableau, ce dernier a 29 ans. (A) Ce chiffre correspond au temps du dernier coureur, 39 minutes, pas à son âge. (B) C'est l'âge du coureur français qui est arrivé troisième et non dernier. (D) C'est l'âge du coureur espagnol qui est arrivé premier.
66. (C) Joey est le nom d'un autre correspondant qui sera en charge de commenter les résultats de la course de la semaine prochaine. (A) Le nom du gagnant de la course n'est pas donné. Seules les performances des coureurs étrangers sont commentées lors de l'extrait. (B) Le nom de l'animateur est John. (D) Il n'est pas fait mention d'un auditeur fidèle.
67. (D) Ici, il est question de trouver *where* (= où) se déroulent habituellement les matches de hockey. L'emplacement habituel des matches de hockey n'est jamais mentionné dans l'extrait. (A) C'est la course qui a lieu à Broader City, pas les matches de hockey. (B) Ce n'est pas mentionné dans le texte. (C) *Giant* peut se référer au nom d'une équipe, d'une compétition ou d'un stade. Ce n'est pas un indice assez précis pour en conclure l'emplacement des matches.
68. (D) Dans le dialogue, les deux femmes évoquent des *couches* (= sofas) au pluriel (*them*), or le seul meuble qui figure en plusieurs exemplaires sur la photo sont les deux divans rouges.
69. (B) *I have to rent out my room in my parent's home for six months starting in June of this year...* (FR : Je dois louer ma chambre dans la maison de mes parents pour 6 mois à partir de juin.)
70. (D) *Sophie: Those are the same ones indeed. I purchased them from a high-end furniture store for almost four thousand euros. Unfortunately, they were stained with wine on a few occasions.* (FR : Sophie : « Ce sont effectivement les mêmes. Je les ai achetés dans un magasin haut de gamme pour presque 4 000 €. Malheureusement, ils ont plusieurs fois été tachés par du vin. ») (A) Nous ne savons pas d'où viennent les canapés qui sont chez les parents de Cindy. (B) Même s'ils sont tachés, ils sont encore en bon état. (C) Sophie et Cindy ont le même modèle de canapé mais elles les ont achetés séparément.

PARTIE 4 (PAGES 170-173)

Remarque : la bonne réponse est signalée en premier.

71. (C) Les clients peuvent commander des fournitures de bureau et demander un catalogue. Il s'agit donc d'une entreprise de fournitures de bureau (*office supplies*). La réponse (A) joue sur

la confusion concernant la signification du mot *menu*. La réponse (B) associe *account* et *bank*. La réponse (D) reprend le mot *office*.

72. (B) Les clients peuvent obtenir des informations sur la manière d'ouvrir un compte de crédit en appuyant sur 5. La réponse (A) correspond à ce qu'il faut faire pour savoir comment retourner un produit. La réponse (C) s'applique à toutes les questions qui n'ont pas été traitées dans le message. La réponse (D) permet d'obtenir des informations sur les produits et les tarifs.
73. (A) En appuyant sur 1, les clients peuvent passer commande. La réponse (B) correspond à ce que l'on obtient en appuyant sur 3. La réponse (C) correspond à ce que l'on obtient en appuyant sur 2. La réponse (D) joue sur la confusion avec le fait que *the menu has recently changed*.
74. (A) *Lakeland* est une entreprise qui propose des croisières sur le *Lake Pine*, accompagnées de programmes d'information sur le lac. La réponse (B) joue sur la confusion avec le fait que des professeurs d'université donnent des conférences pendant les croisières. Les réponses (C) et (D) associent des mots du domaine du voyage.
75. (D) Cette annonce fait référence à des *ten-day trips* (voyages de dix jours). La réponse (A) joue sur la confusion avec 2 000 dollars, le prix des croisières. La réponse (B) joue sur la confusion entre les mots voisins *free* et *three*. La réponse (C) joue sur la confusion avec le nombre d'excursions différentes qui sont proposées.
76. (B) On peut obtenir plus d'informations concernant les prix et les horaires sur le site Internet. La réponse (A) joue sur la confusion entre les sons proches *all* et *call*. La réponse (C) joue sur la confusion entre les homonymes *right* et *write*. La réponse (D) reprend le mot *professor*.
77. (C) La personne qui parle utilise le mot *museum* deux fois et évoque aussi des *galleries* (salles d'exposition). La réponse (A) associe *packages* et *post office*. La réponse (B) joue sur la confusion avec la référence à la *coat check room* (vestiaire). La réponse (D) joue sur la confusion entre les différents sens de *check* et associe *check* avec *bank*.
78. (D) L'annonce dit qu'il est 18 h 45 et que le musée fermera dans 15 minutes. Les réponses (A) et (B) ressemblent à l'heure actuelle. La réponse (C) correspond à l'heure actuelle.
79. (A) Il est demandé aux visiteurs d'utiliser l'entrée principale et non les entrées latérales ou les entrées situées au sous-sol. La réponse (B) reprend les mots *packages* et *desk*. La réponse (C) joue sur la confusion avec *We hope you enjoyed your visit*. La réponse (D) reprend les mots *proceed* et *basement*.
80. (C) L'annonce dit que l'on trouve un plan sur la porte pour aider les gens à se diriger vers les ateliers. La réponse (A) se trouve dans les packs d'information. La réponse (B) reprend le mot *packet*. La réponse (D) joue sur la confusion avec *posted*.
81. (A) Le déjeuner sera servi dans une salle de restaurant au rez-de-chaussée. Les réponses (B) et (C) correspondent aux endroits où se tiendront les ateliers. La réponse (D) joue sur la confusion avec *third annual conference*.
82. (B) L'annonce dit que les ateliers de l'après-midi commenceront à 13 h 30. La réponse (A) aura lieu à 12 h 30. La réponse (C) aura lieu à 15 h 45. La réponse (D) correspond à ce qui se passera immédiatement, dès que la personne aura fini de parler.
83. (D) La personne qui passe l'annonce dit : *Acme hopes to begin construction of the new facility early next year*. La réponse (A) correspond au moment où l'on pense que les plans seront approuvés. La réponse (B) joue sur la confusion avec le moment où les protestataires ont commencé à s'organiser. La réponse (C) joue sur la confusion avec le temps qui a été nécessaire pour que l'entreprise trouve un emplacement.
84. (C) On prévoit que l'usine apportera 250 emplois à la ville. Les réponses (A) et (B) ressemblent à la réponse correcte. La réponse (D) joue sur la confusion avec les six mois qui ont été nécessaires pour que l'entreprise trouve un emplacement.
85. (A) Certaines personnes sont inquiètes et pensent que l'usine rendra leur quartier *an unattractive place to live* (lieu de vie peu attrayant). La réponse (B) joue sur la confusion avec l'effet que l'usine aura sur les prix de l'immobilier. La réponse (C) donne des informations en contradiction avec celles du rapport. La réponse (D) reprend le mot *construction*.
86. (C) Il y aura un orchestre, donc il s'agit d'un concert. La réponse (A) joue sur la confusion entre les différents sens de *play*. La réponse (B) est associée avec l'endroit où aura lieu la manifestation, c'est-à-dire près des terrains de football. La réponse (D) joue sur la confusion entre les différents sens de *box*. Dans l'annonce, il s'agit de *box office*, l'endroit où l'on achète les billets.
87. (D) La manifestation se tiendra à l'extérieur, à *City Park*. La réponse (A) correspond à l'endroit où les billets sont en vente. La réponse (B) se trouve à proximité du lieu de la manifestation. La réponse (C) reprend le mot *school*.
88. (C) Le concert de l'après-midi coûte deux fois moins que les 30 dollars du concert en soirée. La réponse (A) joue sur la confusion avec le nombre de représentations. La réponse (B)

ressemble au prix des billets de la représentation en soirée. La réponse (D) correspond au prix des billets pour le concert du soir.

89. (B) Les averses commenceront en début d'après-midi (*by early afternoon*). La réponse (A) correspond au moment où le temps sera nuageux. Les réponses (C) et (D) nous informent sur quelles périodes s'échelonnent la pluie.
90. (C) D'après le bulletin météo, *tomorrow will be warm and sunny*. La réponse (A) décrit le temps ce matin. La réponse (B) joue sur la confusion avec le mot proche *school*. La réponse (D) joue sur la confusion avec le mot proche *easy*.
91. (D) D'après le bulletin météo, ceci correspondra à la température maximale. La réponse (A) ressemble à 50, la température minimale nocturne. La réponse (B) ressemble à la réponse correcte. La réponse (C) correspond à la température minimale de la nuit.
92. (C) L'intervenante nous parlera de son livre *How to Start a Small Business Without Financial Ruin*. La réponse (A) reprend le mot *book*. La réponse (B) reprend le mot *newspaper*, qui correspond à l'endroit où a travaillé l'intervenante. La réponse (D) reprend le mot *financial*.
93. (C) La personne dit que l'auteur pourra dédicacer ses livres. Les réponses (A) et (B) correspondent à des faits qui se sont déroulés avant la conférence. La réponse (D) correspond à ce qui se passera la semaine prochaine.
94. (B) La personne annonce que les programmes habituels des conférences reprendront dans deux semaines. La réponse (A) indique quand aura lieu la projection d'un film. La réponse (C) joue sur la confusion entre les sons proches *two* et *few*. Pour la réponse (D), il n'y a encore rien de planifié.
95. (C) *There is also a high-tech fire place that is both easy to use and will save you money on heating*. (FR : Il y a également une cheminée high-tech qui est à la fois facile d'utilisation et économique.)
96. (D) Le langage du narrateur est trop formel et distant pour qu'elles soient amies ou membres de la même famille. Puisqu'il s'agit de la visite d'un appartement à louer, on peut en conclure qu'il s'agit d'une relation agent immobilier / client.
97. (B) *As for the couches, please try them out and let us know if they are comfortable enough. We have some extra ones in the basement that could be brought up should you need something more comfortable*. (FR : Quant aux canapés, essayez-les s'il vous plaît puis dites-nous si vous les trouvez suffisamment confortables. Nous avons quelques

canapés supplémentaires au sous-sol et pouvons vous les montrer si vous en voulez des plus confortables.)

98. (A) Pour ce devoir, il faut prendre en compte la durée du film, plus le temps de rédaction de 2 h recommandé par le professeur : 1 h 45 + 2 h = 3 h 45. (B) Cette réponse ne prend en compte que le temps de visionnage du film. (C) Cette réponse ne prend en compte que le temps de rédaction du devoir. (D) Ce serait le temps recommandé pour un étudiant voulant écrire sur le film *Wild at Heart*, qui est un film d'action.
99. (B) *welcome to this semester's philosophy course* (FR : Bienvenue au cours de philosophie de ce semestre.) ; *My name is Ms. Johnson, and I will be your professor* (FR : Je m'appelle Mme. Johnson et je serai votre professeur) ; *Your first assignment for this course is here on the board* (FR : Votre premier devoir est écrit au tableau.). Le contexte de la conversation permet de comprendre qu'elle se déroule dans une salle de classe.
100. (C) Le professeur dit : *your classmates will also be your evaluators for this course*. (FR : Vos camarades seront aussi vos correcteurs pour ce cours.) Attention au mot *also* (= aussi). Dans ce cas, il ne veut pas dire que le professeur et les élèves feront la correction, mais que les élèves seront tour à tour correcteurs et examinés. (A) Le professeur ne sera pas en charge de la correction. Ce sont les élèves qui s'évalueront les uns les autres. (D) *Classmates* (= camarades) désigne les étudiants appartenant à une même classe.

PARTIE 5 (PAGES 174-176)

Remarque : la bonne réponse est signalée en premier.

101. (D) Dans une phrase au futur, la subordonnée de temps se met au présent. La réponse (A) est bien au présent, mais n'est pas à la bonne personne. La réponse (B) est à l'infinitif. La réponse (C) est au futur.
102. (D) Il faut un nom au pluriel pouvant se conjuguer avec *are*. Les réponses (A) et (B) sont des verbes. La réponse (C) est aussi un nom, mais ne s'accorde pas avec le verbe pluriel.
103. (A) *In* est une préposition qui indique la place d'un objet à l'intérieur de quelque chose. Les réponses (B), (C) et (D) sont aussi des prépositions de lieu, mais ne sont pas correctes dans ce contexte.
104. (C) Le sujet de la phrase, *money*, subit l'action. Il s'agit d'un passif. Il faut donc employer le participe passé. Les réponses (A) et (B) sont des verbes au présent à la voix active. La réponse (D) est un participe présent.

105. (B) *To turn up* signifie « augmenter le volume ». Les réponses (A), (C) et (D) sont toutes des prépositions qui peuvent être utilisées avec *turn* pour former des verbes à particules, mais leur signification ne correspond pas au contexte. *Turn on* signifie « allumer », *turn in* « rentrer chez soi » et *turn over* « retourner, se retourner ».
106. (A) On utilise la base verbale pour former l'impératif, donner un ordre ou faire une requête. La réponse (B) est un présent. La réponse (C) est un infinitif. La réponse (D) est un participe présent ou un gérondif.
107. (D) On a besoin d'un adverbe pour modifier le verbe *asks*. La réponse (A) est un nom ou un verbe. La réponse (B) est un verbe. La réponse (C) est un adjectif.
108. (C) On a besoin d'un adverbe au comparatif pour compléter la comparaison avec *than* qui modifie un verbe (plus rapidement). La réponse (A) est un adjectif. La réponse (B) est un adverbe, mais n'est pas au comparatif. La réponse (D) est un superlatif et ne peut pas s'employer avec *than*.
109. (A) Il faut utiliser le pronom relatif *who* (qui) ici pour introduire la subordonnée relative. *Who* remplace *The man*, personne sujet. La réponse (B) est la forme du relatif complément de nom (de qui). La réponse (C) est la forme du relatif complément d'objet (que). La réponse (D) est la contraction de *who is*.
110. (A) *At* s'emploie pour introduire une adresse précise. La réponse (B) est utilisée pour introduire le nom de la rue. La réponse (C) est utilisée pour introduire le nom de la ville ou du pays. La réponse (D) ne s'utilise pas dans les adresses.
111. (C) *Or* est le terme que l'on associe à *either* pour exprimer un choix ou une alternative (*either ... or*). La réponse (A) s'emploie pour exprimer une contradiction. La réponse (B) s'emploie pour ajouter un élément. La réponse (D) s'emploie pour faire une comparaison.
112. (B) *Accord* signifie *agreement*. Les réponses (A) (accumuler), (C) (rendre compte) et (D) (accoster) ressemblent à la réponse correcte, mais leur sens ne correspond pas au contexte.
113. (D) Le futur antérieur s'emploie pour exprimer une action qui sera terminée avant une autre action future (j'aurai travaillé). La réponse (A) est un prétérit simple. La réponse (B) est un futur simple. La réponse (C) est un présent continu.
114. (C) On utilise *at* avec une heure précise. Les réponses (A), (B) et (D) ne peuvent pas introduire une heure précise.

115. (A) C'est la forme du pluriel du verbe *look* qui est nécessaire pour s'accorder avec le sujet *books*. Les réponses (B) et (D) sont des formes du singulier. La réponse (C) est un infinitif.
116. (B) Le verbe *disrupts* (dérange) s'accorde avec le sujet singulier *The phone*. La réponse (A) est un verbe, mais ne s'accorde pas avec le sujet. La réponse (C) est un nom (problèmes, interruptions). La réponse (D) est un adjectif (dérangeant).
117. (C) *And* est la préposition qui sert à ajouter un élément, ici une proposition indépendante. La réponse (A) introduit un choix. Les réponses (B) et (D) ne peuvent pas introduire une proposition.
118. (B) Il faut une forme verbale au singulier pour s'accorder avec le sujet *Nobody*. Les réponses (A), (C) et (D) sont des formes verbales au pluriel et ne peuvent donc pas s'accorder avec *Nobody*.
119. (D) Il s'agit de conjuguer *I* au présent simple, la phrase signifiant « Mon superviseur m'a suggéré de suivre un cours pour améliorer mes compétences en informatique ». Si *suggest* est souvent suivi du gérondif, la forme en *-ing* proposée en (A) ne fonctionne pas ici car elle ne peut suivre le pronom *I*. La (B) n'est pas possible car un infinitif complet ne peut être utilisé ici. La (C) n'est pas possible car un participe passé ne peut s'employer ici.
120. (A) Un modal est toujours suivi d'une base verbale. Les réponses (B) et (C) sont des noms. La réponse (D) est un adjectif.
121. (B) Pour exprimer une condition irréaliste passée, on emploie le *past perfect* dans la proposition introduite par *if* (Si vous aviez parlé...). La réponse (A) est au passé. La réponse (C) est au *present perfect*. La réponse (D) est au prétérit continu.
122. (B) Le verbe *agree* est suivi d'un verbe à l'infinitif. La réponse (A) est un passé. La réponse (C) est un présent. La réponse (D) est un participe présent ou un gérondif.
123. (A) Le verbe *has gone* au singulier s'accorde avec le sujet singulier *rent*. Les réponses (B), (C) et (D) sont toutes au pluriel.
124. (C) *Because* introduit une cause. La réponse (A) introduit une condition. La réponse (B) introduit une contradiction. La réponse (D) introduit un résultat.
125. (D) *Profits* (bénéfices) signifie *money earned by a business*. Les réponses (A) (déficits, pertes), (B) (avantages) et (C) (débits) sont tous des mots du monde des affaires, mais ne correspondent pas au sens de la phrase.

126. (A) *Should* est un modal ; il doit donc être suivi d'une base verbale. La réponse (B) est un présent. La réponse (C) est un infinitif. La réponse (D) est un gérondif ou un participe présent.
127. (D) Pour exprimer une condition irréaliste dans le présent, on doit utiliser un conditionnel présent (*would* + base verbale) dans la proposition principale. La réponse (A) est un présent. La réponse (B) est un passé. La réponse (C) est un futur.
128. (C) Pour qualifier le nom *renovations*, il faut employer un adjectif (*extensive* = important, d'envergure). La réponse (A) (étendre, agrandir) est un verbe. Les réponses (B) (étendue, mesure) et (D) (extension) sont des noms.
129. (B) *Remote* (éloigné) signifie *far away*. Les réponses (A) (promouvoir), (C) (compote) et (D) (rétrograder, déclasser) ont des sens qui ne correspondent pas au contexte.
130. (A) *After* introduit une subordonnée de temps. La réponse (B) peut aussi introduire une subordonnée de temps, mais elle n'a pas le sens requis dans la phrase. La réponse (C) (c'est pourquoi) introduit un résultat. La réponse (D) (au cours de) ne peut pas introduire une proposition.

PARTIE 6 (PAGES 177-180)

Remarque : la bonne réponse est signalée en premier.

131. (B) *entire* signifie « entière ». Par sa définition, il est le seul mot qui convient. (A) *entirety* signifie « intégralité », la formule exacte est *the entirety of something*. (C) *entity* signifie « entité ». (D) *enticing* signifie « séduisante ».
132. (A) *change* signifie « changement ». Par sa définition et son nombre, il est le seul mot qui convient. (B) *changing* signifie « changeant » (gérondif). (C) *changeable* signifie « échangeable ». (D) *changes* signifie « les changements », le pluriel ne convient pas au nom qualifié (*a recent program*) qui est au singulier.
133. (D) *order* est le seul mot qui permette de former correctement l'expression *in order to* (afin de). (A) *ordering* signifie « en commandant » (gérondif). (B) *orders* signifie « les commandes, les ordres ». (C) *ordered* signifie « commandé » (au passé).
134. (A) Cette phrase permet de faire un lien logique avec la phrase précédente où *an essay* est mentionné. On comprend que les étudiants doivent écrire dans leur rédaction la liste des raisons pour lesquelles ils veulent participer au voyage. (B) Le sujet a déjà été abordé et cette phrase entre en contradiction avec celle expliquant que c'est l'école qui fournira eau et nourriture. (C) Cette phrase n'a aucun lien logique

avec le reste du texte. (D) La formulation de cette phrase serait redondante avec celle de la phrase suivante.

135. (A) Cette phrase est la seule à avoir un lien logique cohérent avec la phrase suivante. (B) La phrase n'a pas de lien logique avec la phrase suivante. De plus, il est expliqué que le planning journalier est toujours le même. (C) C'est le contraire. (D) Cette phrase est moins pertinente que la phrase A étant donné que le texte insiste sur le temps passé à lire.
136. (A) Le texte est au présent de vérité générale, il faut donc choisir *spends*. (B) *spent* est au passé. (C) *spending* est au gérondif. (D) *spendable* signifie « disponible ».
137. (B) Le texte est au présent de vérité générale, il faut donc choisir *heads* qui signifie « se diriger vers ». (A) *heading* signifie « rubrique ». (C) *headed* est au passé. (D) *headful* signifie « avoir la tête pleine ».
138. (A) *meetings* signifie « réunions ». Par sa définition et son nombre, il est le seul mot qui convient. (B) *meet* signifie « rencontrer ». (C) *meat* signifie « viande ». (D) *meets* signifie « des rencontres » ou « elle recontre ».
139. (A) La forme correcte est *having* + *past participle*. Il faut donc choisir *lived*. (B) *live* est au présent. (C) *leave* signifie « partir ». (D) *living* est au gérondif.
140. (C) *First* permet d'introduire le premier conseil et la suite de la phrase permet de faire un lien logique avec la phrase suivante. (A) *On the one hand* doit être suivi de *on the other hand*, or cette expression n'est pas présente dans le texte. (B) *Furthermore* (de plus) n'est pas un mot de liaison qui fait sens à cet endroit du texte. (D) Cette phrase ne fait pas sens à cet endroit du texte et créerait une répétition avec la phrase n° 4.
141. (D) Le texte donne des conseils généraux et applicables à tous. Il faut donc utiliser le présent. *Plan* est le seul choix possible. (A) *planning* signifie « planification ». (B) *plane* signifie « avion », attention à ne pas le confondre avec *plan*. (C) *planned* est au passé.
142. (B) Le mot manquant qualifie *money* ; il faut donc choisir un adjectif. *Additional* est le seul adjectif de la liste. (A) *addition* signifie « addition ». (C) *auditioning* est un verbe qui signifie « en auditionnant » (gérondif). (D) *additions* est un nom qui signifie « des ajouts ».
143. (A) L'adjectif *a young* indique que le mot manquant est probablement un nom au singulier. Dans la liste, *age* est le seul nom au singulier qui soit cohérent avec le texte. (B) *aging* signifie « vieillissement ». (C) *aged* signifie « vieilli ». (D) *ages* signifie « les âges ».

144. (B) Le texte est au passé, il faut donc utiliser un verbe au passé, ici *brought*. (A) *brings* est un verbe au présent. (C) *bought* est un verbe au passé qui signifie « acheta », attention à ne pas confondre *bought* et *brought*. (D) *bring* est un verbe au présent.
145. (A) Le texte est au passé, il faut donc utiliser un verbe au prétérit, ici *gave*. (B) *give* est un verbe au présent. (C) *giving* est un verbe au gérondif. (D) *given* est un verbe au participe passé.
146. (C) Cette phrase est la seule à avoir un lien logique avec la phrase suivante : *to gift my family* fait écho à *they were so impressed!*, où *they* fait référence aux membres de la famille. (A) Cette phrase n'a pas de lien logique avec le reste du texte. (B) Il n'est pas fait mention d'une autre personne, or cela est nécessaire pour pouvoir utiliser *both*. (D) Cette phrase n'a pas de lien logique avec le reste du texte.

PARTIE 7 (PAGES 181-197)

Remarque : la bonne réponse est signalée en premier.

147. (B) Il y a un problème avec la connexion Internet de son domicile : *Hello, I am writing this email regarding the Internet connection at my home* (FR : Bonjour, je vous écris ce courriel par rapport à la connexion Internet de mon domicile.)
148. (B) Ils lui proposent d'utiliser une clef USB de connexion temporaire à aller chercher en magasin : *We invite you to go to your local provider so they may give you a USB key which will provide you with a temporary Internet connection.* (FR : Nous vous proposons d'aller chez votre fournisseur le plus proche pour qu'il puisse vous fournir une clef USB de connexion temporaire.)
149. (C) *I work from home and this is creating some delay in my work.* (FR : Je travaille à mon domicile et cela me met en retard dans mon planning.) (A) Ce n'est pas qu'il manque de patience, c'est qu'il a besoin d'Internet pour travailler. (B) Le métier de Pascal n'est pas précisé dans le texte. (D) Ce n'est pas mentionné dans le texte.
150. (A) Ils ont acheté un magasin de vente au détail qui propose des cadeaux, des souvenirs, des livres et des magazines. La réponse (B) est associée au café et à la restauration légère qu'ils vendront, mais qui ne constitue pas leur activité principale. La réponse (C) indique où ils ont obtenu leur prêt. La réponse (D) indique la destination première du bâtiment.
151. (B) Ils l'ont acheté à la fin de l'année dernière. La réponse (A) établit une confusion avec la date d'ouverture du magasin, *next month*. Les réponses (C) et (D) établissent une confusion

avec l'histoire récente de l'entreprise : *which was opened and closed under new management three times in the past five years.*

152. (D) Ils ont questionné les habitants du quartier pour savoir ce que les clients aimeraient trouver. La réponse (A) correspond à l'une de leurs activités. La réponse (B) joue sur la signification de *housed* (contenir, abriter, héberger) – le bâtiment abritait autrefois une usine. La réponse (C) reprend le mot *management*.
153. (A) George Lee pense que le magasin constituera une bonne chose pour le quartier. Les réponses (B) et (D) expriment son opinion sur les entreprises qui se trouvaient auparavant sur le site. La réponse (C) reprend le mot *luck* qui correspond à ce qu'il souhaite à cette nouvelle entreprise.
154. (A) *To be up for something* est une expression idiomatique qui signifie « vouloir quelque chose ». On peut la traduire par « être partant pour ». Ex : *Are you up for a beer?* signifie « Tu es partant pour une bière ? »
155. (B) *I will have dinner with my girlfriend, and maybe you should do the same? [...] Maybe I will ask Julie if she wants to have dinner in that case.* (FR : — Je vais dîner avec ma copine, peut-être que tu devrais en faire autant. / — Peut-être, je vais demander à Julie si elle veut dîner dans ce cas. ») (A) Boris va demander à Julie si elle veut dîner, et non aller au match. (C) Kyle a déjà une petite amie. (D) Ce n'est pas mentionné dans le texte.
156. (C) *Exotic* signifie *strange and different*. Les réponses (A), (B) et (D) pourraient aussi être utilisées pour décrire des îles, mais elles n'ont pas le sens voulu.
157. (D) Le voyage en Australie comprend sept jours de randonnée en vélo plus un séjour de quatre jours à Melbourne, ce qui fait onze jours en tout. La réponse (A) correspond au nombre de jours passés à Melbourne seulement. La réponse (B) correspond au nombre de jours de randonnée à vélo seulement. La réponse (C) correspond au nombre de jours de la croisière en Alaska.
158. (B) Le voyage en Italie comprend *hiking in the Alps*, c'est-à-dire un trek dans les Alpes, une randonnée en montagne. La réponse (A) implique l'observation de montagnes depuis un navire. Dans la réponse (C), vous vous rendez à un match de base-ball. La réponse (D) comprend la visite d'une ville à pied.
159. (A) Un tableau des tarifs se trouve à la dernière page de la brochure. La réponse (B) fait référence à l'excursion pour assister au match de baseball. La réponse (C) fait référence à l'excursion au théâtre. L'histoire du théâtre sera sans doute racontée pendant l'excursion, et ne se trouve pas dans la brochure. La réponse (D) fait référence au match de baseball.

160. (B) L'emploi dont il est question est *a clerical position*, soit un poste d'assistant administratif ; il existe le terme de « secrétaire médical » en français. C'est donc un emploi de secrétaire. (A) Le poste décrit ressemble davantage à un travail de bureau qu'à celui d'une infirmière. (B) *A nursing auxiliary* est « une aide-soignante », elle assiste l'infirmière dans les actes médicaux, ce n'est pas un métier administratif. (D) Attention au faux ami : *clerical* veut dire « administratif » et non pas religieux.
161. (A) Le poste consiste à traiter des dossiers médicaux, s'occuper de patients et il est question d'expérience dans un cabinet médical ; c'est donc un médecin qui a publié cette annonce. La réponse (B) est associée à la référence à des congés (*vacations*), ce qui constitue un des avantages de l'emploi. La réponse (C) reprend le mot *software*, qui correspond à des compétences nécessaires pour postuler (compétences en informatique). La réponse (D) reprend le mot *insurance*, qui fait référence à l'une des tâches de l'emploi (*assistance with insurance forms* : aide pour remplir les formulaires d'assurance maladie).
162. (B) L'annonce fournit une adresse à laquelle on peut envoyer un CV. La réponse (A) correspond à ce que les candidats ne doivent pas faire. La réponse (C) reprend le mot *salary*. La réponse (D) reprend le mot *mail*.
163. (A) *The European production of sugar was severely disrupted and reduced from nine million tons per year to less than four million.* (FR : La production européenne de sucre a été sévèrement perturbée et est passée de 9 millions de tonnes par an à moins de 4 millions.) (B) Attention, *billion* signifie « milliard » et non « million ». (D) *Disrupted* veut dire « perturbé, déréglé » ; la production a diminué et non augmenté.
164. (B) La phrase en question est à placer en [2] car elle donne une description détaillée de l'amendement Platt qui a été introduit dans la phrase précédente.
165. (A) *The United States massive military intervention played a pivotal role in Cuba's independence. Pivotal* signifie « essentiel, important ».
166. (B) Les fonds déposés avant 17 h 00 sont disponibles dès le jour ouvré suivant. Les réponses (A), (C) et (D) expriment des périodes qui ne correspondent pas à cette formule du lendemain.
167. (A) Tous les jours sauf les dimanches et jours fériés sont des jours ouvrés (*business days*). Les réponses (B), (C) et (D) ne répondent pas à cette définition.
168. (D) Le dernier paragraphe explique que les fonds en provenance de banques étrangères sont disponibles après dix jours ouvrés. La réponse (A) correspond au temps nécessaire pour qu'un dépôt ordinaire de moins de 5 000 dollars soit disponible. La réponse (B) n'est pas mentionnée. La réponse (C) correspond au temps nécessaire pour qu'un dépôt de plus de 5 000 dollars soit disponible.
169. (A) Cette phrase doit être placée en [1] car elle introduit la liste détaillant les différentes activités traitées dans le livre.
170. (B) *The publishers and the Series editor are teachers and researchers of writing, committed to the principle that knowledge should freely circulate.* (FR : Les éditeurs et le directeur de cette collection sont des enseignants et des chercheurs en écriture, convaincus que les connaissances devraient circuler librement.)
171. (C) *broad* signifie « étendue ». Ainsi, le mot *large* a le sens qui en est le plus proche. (A) *small* signifie « petit ». (B) *quiet* signifie « calme ». (D) *narrow* signifie « étroit ».
172. (D) *We see the opportunities that new technologies have for further democratizing knowledge.* (FR : Nous y voyons une opportunité pour les nouvelles technologies de démocratiser l'accès aux connaissances.)
173. (A) *Beverages* (boissons) signifie *drinks*. Les réponses (B), (C) et (D) correspondent à ce qui peut être servi dans des cafés, mais elles n'ont pas le sens voulu.
174. (B) L'annonce fait référence au petit déjeuner et au déjeuner (*breakfast and lunch*). Les réponses (A) et (C) sont incorrectes car le café sert les deux types de repas et non un seul. La réponse (D) est incorrecte parce que le repas du soir (*dinner*) n'est pas mentionné et que le café ferme à 14 h 00.
175. (C) Le repas du jour spécial à trois plats (*three-course special*) coûte 12 dollars et, si l'on y ajoute dix pour cent pour le service, le total s'élève à 13,20 dollars. La réponse (A) correspond au prix du *two-course special*. La réponse (B) correspond au prix du *three-course special* sans le service. La réponse (D) correspond au prix du panier pique-nique.
176. (C) Louis a envoyé l'itinéraire à Sandra pour qu'elle le vérifie, et Sandra a répondu et a demandé à ce que des changements soient apportés. La réponse (A) est associée à l'idée de la conversation sur les hôtels, mais Sandra ne demande pas de recommandations pour des hôtels. La réponse (B) est incorrecte. Étant donné que c'est Louis qui a envoyé l'itinéraire à Sandra, on peut en déduire qu'il est au courant du voyage. La réponse (D) est associée à l'idée de la conversation sur les hôtels et les vols, mais il n'est pas fait référence à des prix.
177. (B) Sandra doit assister à une conférence de lundi à mercredi. La réponse (A) correspond à quelque chose que Sandra fera, mais qui ne constitue pas la raison principale de son voyage. Les réponses (C) et (D) correspondent à des choses qu'elle fera à Montréal.
178. (D) Sandra demande à Louis de lui prendre une chambre au Knickerbocker Inn. La réponse (A) correspond à l'endroit où Sandra devait séjourner, mais elle dit qu'elle n'ira pas. La réponse (B) correspond au lieu où se tiendra la conférence. La réponse (C) correspond à l'endroit où elle séjournera à Montréal.
179. (C) Sandra dormira à Montréal mercredi, jeudi et vendredi. Elle devait n'y être que jeudi et vendredi, mais elle dit qu'elle souhaite quitter New York un jour plus tôt que prévu. Les réponses (A), (B) et (D) ne correspondent pas aux plans de Sandra.
180. (A) Sandra dit à Louis qu'elle a l'intention d'inviter ses amis à dîner vendredi soir. Les réponses (B), (C) et (D) correspondent à des choses qu'elle fera jeudi.
181. (B) Ms. Rosen remercie Ms. Ogden d'avoir organisé son bureau. La réponse (A) correspond à une entreprise de nature similaire, mais *the Ophelia Company* ne s'occupe pas de peinture, mais d'organisation. La réponse (C) est associée à l'idée des meubles qui ont été commandés lors du processus d'organisation. La réponse (D) est associée à la facture.
182. (D) La date de règlement correspond à 30 jours après la date de la facture, qui est le 1^{er} mai. La réponse (A) correspond à la date de la facture. La réponse (B) correspond à la date de la lettre. La réponse (C) n'est pas mentionnée.
183. (B) Ms. Rosen pense qu'elle ne devrait payer que trois heures parce qu'elle estime que la première heure devrait être offerte. La réponse (A) correspond au tarif horaire. La réponse (C) correspond au total des heures facturées. La réponse (D) correspond au montant de la facture.
184. (A) Trois bibliothèques ont été commandées, mais Ms. Rosen n'en veut que deux. La réponse (B) est incorrecte parce que Ms. Rosen dit que les bibliothèques tiennent à l'endroit prévu. Les réponses (C) et (D) ne sont pas correctes parce que Ms. Rosen dit qu'elle aime leur couleur et leur style.
185. (C) Ms. Rosen demande une nouvelle facture corrigée. La réponse (A) correspond à ce qu'elle veut donner à Ms. Ogden. La réponse (B) n'est pas correcte parce que Ms. Rosen remercie Ms. Ogden pour sa prestation, mais ne demande pas d'aide supplémentaire. La réponse (D) fait une confusion avec la discussion sur les nouveaux meubles que Ms. Rosen a déjà.
186. (D) Si un étudiant désire s'inscrire, il doit se présenter au bureau des élèves avec sa carte d'étudiant et une photo récente (doc 1).
187. (C) *No smoking on campus* (FR : il est interdit de fumer sur le campus).
188. (B) *New professors have also joined our academic team. [...] As well as five excellent English professors.* (FR : De nouveaux professeurs ont rejoint notre équipe académique. [...] Ainsi que cinq excellents professeurs d'anglais.) (A) Il s'agit du nombre de nouveaux professeurs de philosophie. (C) Ce chiffre n'est pas mentionné. (D) Titre : C'est le nombre total de nouveaux enseignants.
189. (A) Il est dit qu'en 2018, toute la nourriture du campus est biologique. *Organic* (= biologique), soit des produits sans pesticide ou sans produit chimique. C'est différent de *vegan* qui veut dire sans viande ou produit d'origine animale.
190. (D) Il y avait 20 nationalités différentes représentées sur le campus en 2017. Il y en a 26 aujourd'hui, soit 6 de plus.
191. (B) Pour accéder à la salle, les invités devront montrer une preuve de leur identité, soit une carte d'identité soit un passeport.
192. (B) Sur le tableau (doc 3), nous pouvons voir qu'il n'y aura que deux artistes le samedi. Le premier le samedi après-midi, le second le samedi soir.
193. (D) Le week-end, le prix est de 33 \$ pour les plus de 30 ans, contre 28 \$ en semaine, ce qui équivaut à un supplément de 5 \$. (A) Pour l'événement de ce week-end, il n'y a pas de supplément à payer (*to waive a fee* = faire grâce de, exonérer). Mais c'est une exception. (B) C'est le supplément pour les gens de moins de 18 ans. (C) C'est le supplément pour les gens de plus de 55 ans.
194. (C) Il y a 2 concerts au total :
– le concert du jeudi est gratuit, il ne faut donc pas le compter ;
– pour les concerts du week-end, il n'y a pas de supplément à payer grâce aux événements, ce qui nous donne :
- | | |
|--------------------------------|-------|
| · 2 adultes (30 ans) × 28 \$ = | 56 \$ |
| · 2 enfants × 16 \$ = | 32 \$ |
| Total = | 88 \$ |
- (A) Le concert du jeudi est bien gratuit, mais il faut quand même payer pour celui du dimanche. (B) C'est le prix normal pour 2 concerts en semaine, mais grâce à l'événement spécial, l'un des concerts est gratuit. (D) C'est le prix normal pour 2 concerts en semaine, mais grâce à l'événement spécial, l'un des concerts est gratuit.
195. (B) *This event will only happen for only 10 days...* (FR : Cet événement aura lieu sur 10 jours seulement.)
196. (C) Sur le tableau, nous pouvons voir que les prix de la promotion sont 20 dollars moins cher que les prix normaux. De plus, il est dit dans le troisième document que la vente flash ne dure que 25 minutes.

197. (C) Pour savoir quels produits sont disponibles, il suffit de regarder la première colonne du tableau (doc 2). Au total, 7 produits différents sont mentionnés.
198. (B) *Our store allows the return or refund of all items within 30 days.* (FR : Notre magasin autorise le remboursement ou l'échange de tous les articles sous 30 jours.) (A) Attention à l'adjectif *necessary* (= obligatoire). Les produits achetés lors de la vente flash doivent être cassés ou défectueux pour être échangés, mais ce n'est pas vrai pour les autres produits. (C) Il est précisé que les produits achetés en liquide seront remboursés en liquide ; il n'est donc pas nécessaire d'avoir utilisé une carte de crédit pour payer. (D) *Our*

store allows the return or refund of all items within ten days. (FR : Notre magasin autorise le remboursement ou l'échange de tous les articles sous 10 jours).

199. (D) Attention à ne pas confondre le *toaster* (= grille-pain) à 9,99 \$ et le *toaster oven* (= mini four) à 15,99 \$. (E) Durant la vente flash, les produits coûtent tous 20 dollars de moins (-20), pas moins de 20 dollars (< 20).
200. (D) *Our store allows the return or refund of all items within 30 days.* (FR : Notre magasin autorise le remboursement ou l'échange de tous les articles sous 30 jours.)